

INFORMACIJA ZA STUDENTE I PLAN RADA

	Naziv predmeta: ORGANIZACIONO PONAŠANJE			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova
111006276	Obavezan	VI	7	4P+2V

Studijski programi za koje se organizuje : Akademski osnovni studijski program Ekonomskog fakultata (studije traju 8 semestara, 240 ECTS kredita).		
Uslovljenost drugim predmetima: <i>Ekonomika</i>		
Ciljevi izučavanja predmeta: : Teorijska i praktična znanja iz domena organizacione teorije, dizajna i organizacionog ponašanja. Posebna pažnja će se posvetiti pitanjima teorije organizacije i menadžmenta, dizajniranja organizacije, od dizajna radnog mjesta do makroorganizacione šeme, modelima organizacionih struktura i faktorima koji utiču na kreiranje i izbor modela, kao i sljedećim temama: ličnost, percepcija i učenje, motivacija, vrijednosti i stavovi, vođstvo, grupe i timovi, donošenje odluka, konflikti, moć, organizaciona kultura, komunikacije i organizaciono učenje.		
Ime i prezime nastavnika i saradnika: Doc dr. Milorad Jovović, mr Nikola Vulić		
Metod nastave i savladanja gradiva: : Predavanja i vježbe. Razgovori i objašnjenja. Primjeri iz prakse. Provjere poznavanja gradiva. Dva obavezna testa.		
PLAN RADA		
Nedjelja i datum	<i>Naziv metodskih jedinica za predavanja(P), vježbe (V) i ostale nastavne sadržaje (O); Planirani oblik provjere znanja (Pz)</i>	
Pripremna nedjelja	Upoznavanje, priprema i upis semestra	
I	P/V	Uvod u organizaciju
II	P/V	Osnovni pojmovi dizajna organizacije
III	P/V	Parametri organizacione strukture: podjela rada i delegiranje odlučivanja
IV	P/V	Parametri organizacione strukture: departmentalizacija i koordinacija
V	P/V	Faktori organizacione strukture
VI	P/V	Jednostavni, birokratski i profesionalni mode
VII	Slobodna nedjelja	
VIII	P/V	Divizioni model i model ad hoc-kratije
IX	P/V Pz	Savremene organizacione strukture i forme. Prvi obavezni test
X	P/V	Uvod u organizaciono ponašanje.
XI	P/V	Vrijednosti, stavovi i motivacija zaposlenih.
XII	P/V	Grupe i timovi.
XIII	P/V	Vođstvo
XIV	P/V	Moć i konflikti
XV	P/V	Komunikacija i donošenje odluka.
XVI	P/N Pz	Organizaciona kultura i učenje Drugi obavezan test.
XVII	<i>Ovjera semestra i upis ocjena</i>	
XVIII	Popravni ispitni rok	
Obaveze studenta u toku nastave: Pohadjanje časova nastave i vježbi i polaganje testova.		
Konsultacije: Poslije časova predavanja i vježbi.		

Opterećenje studenta u časovima:**Nedjeljno**

7 kredita x 40/30 = 9 sati
Struktura:
4 sata predavanja
2 sata vježbi
3 sata rada i konsultacija u semestru
Ukupno opterećenje za predmet: 7 x 30 =
210 sati

Struktura:

Nastava i završni ispit: 9 sati x 16 sedmica = 144 sata
Neophodne pripreme prije početka semestra (administracija, upis, ovjera):
9 x 2 = 18 sata
Dopunski rad za pripremu i polaganje ispita u popravnom roku: 48 sata.

Literatura: Petković M., Janičijević N. Bogičević Milikić B. «Organizacija», Ekonomski fakultet, Beograd, 2010. I i II dio.

Oblici provjere znanja i ocjenjivanje:

U toku semestra ocjenjuju se dva obavezna kolokvijuma sa maksimalno po 35 poena (ukupno 70). Student mora ostvariti na oba kolokvijuma minimalno po 17,5 poena (50%) da bi ih položio.

Završni ispit je usmeni, obuhvata cjelokupno gradivo i vrednuje se sa maksimalno 30 poena (2 pitanja po 15 poena). Da bi dobio poene, student mora osvojiti minimalno po 7,5 poena na svako pitanje. Ako student ne izađe na završni ispit, konačna završna ocjena može biti najviše C.

Studenti koji su na kolokvijumima osvojili minimum 60 poena mogu dobiti seminarski rad koji rade u pismenoj formi i brane na završnom ispitu. Maksimalan broj poena koji se može ostvariti na seminarskom radu je 10.

Nakon navedenih ispita, student može pismeno polagati popravne kolokvijume i završni ispit sa istim vrednovanjem bodova.

Redovno prisustvo časovima uz aktivnost na njima i izradu seminarskih radova, mogu biti vrednovani maksimalno do 5 poena o čemu odlučuju predmetni nastavnik i saradnik.

<i>Ocjena</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
<i>Broj poena</i>	90-100	80-89	70-79	60-69	50-59

Napomena:

Dodatne informacije o predmetu: Kod predmetnog nastavnika i saradnika.